

## **(Allround) Medewerk(st)er Binnendienst (32 t/m 40 uur)**

### **Bedrijfsomschrijving**

Genugten Agri (opgericht in 1992) is gespecialiseerd in de (volledige turn-key) realisatie van moderne veehouderij bedrijven, met name in de sectoren varkenshouderij en melkveehouderij. Genugten Agri is één van de weinige spelers op de markt die een echt volledig pakket kan aanbieden waarbij bouw, inrichting en techniek samen komen.

### **Functieomschrijving**

Als (Allround) Medewerk(st)er Binnendienst wordt je onderdeel van een hecht team van 7 collega's en rapporteer je rechtstreeks aan de directeur. Grofweg genomen ben je dagdagelijks bezig met drie hoofdtaken. (1) Zo pak je een aantal financieel administratieve taken op. Denk hierbij aan het verwerken en koppelen van inkoopfacturen aan projecten. (2) Daarnaast heb je veelvuldig contact met leveranciers, bijvoorbeeld voor relevante input (berekeningen) die jij nodig hebt om een correcte offerte richting een klant uit te brengen. Je bent dus echt een verbindende schakel binnen onze organisatie en het nauwgezet samenwerken met je collega's speelt dus ook een belangrijke rol. (3) De derde pijler is gericht op marketing activiteiten. Zo onderhoud jij het contact met o.a. het webdesign bureau en de standbouwer. Ook ontferm je jezelf over onze social media. LET OP: Het is niet zo dat je bij aanvang al het voorgenoemde al moet beheersen. Wel vinden wij het belangrijk dat je overzicht weet te behouden, actief weet te coördineren (en communiceren) en van nature zaken graag netjes en secuur wil afhandelen. Leergierigheid stellen wij zeer op prijs en je krijgt dan ook de kans om je door scholing verder te ontwikkelen.

### **Functie-eisen**

Jij bent mogelijk onze (Allround) Medewerk(st)er Binnendienst wanneer je beschikt over MBO+/HBO werk- en denkniveau. Je bent in staat te prioriteren in je werkzaamheden, snel te schakelen en je durft verantwoordelijkheid te nemen. Idealiter beschik je over (relevante) ondersteunende en/of coördinerende ervaring. Het is in ieder geval van belang dat je administratief en cijfermatig sterk bent en gestructureerd alsook nauwkeurig werkt. Qua beheersing van talen geldt dat het – naast de Nederlandse taal in woord en geschrift – handig is om jezelf in het Duits en/of Engels enigszins te kunnen uitdrukken. Je kunt uit de voeten met Windows, MS Office pakketten en bent sowieso "handig met computers / programmatuur". Enige aantoonbare affiniteit met de agrarische sector is vooral voor jezelf fijn denken wij. Tot slot beschik je over een flinke dosis positieve energie en vind je het leuk om jezelf te blijven ontwikkelen.

### **Arbeidsvoorwaarden**

Naast een zelfstandige en uitdagende functie, met veel ruimte voor initiatief en ontwikkeling (scholing), biedt Genugten Agri uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. De werkomgeving is te karakteriseren als klantgericht, innovatief, maar tevens als informeel en Brabants gemoedelijk. Verder mag je rekenen op een goed salaris, 24 vakantiedagen en een volledige reiskostenvergoeding.

Deze functie is te vervullen middels een 40-urige (voorkeur) of 32-urige werkweek. Daarnaast is het mogelijk om in overleg flexibele werktijden te hanteren. Een thuiswerkdag behoort ook tot de mogelijkheden.

Tekst voor onder de vacature in geval van publicatie op eigen website

**Meer weten of direct solliciteren?**

Genugten Agri wordt door Sprint Intermediair ([www.sprintintermediair.nl](http://www.sprintintermediair.nl)) ondersteund bij de werving en selectie ten behoeve van deze vacature. Heb je interesse én voldoe je aan de eisen zoals genoemd in bovenstaand profiel? Stuur dan je CV, eventueel aangevuld met motivatie, naar [fbakels@sprintintermediair.nl](mailto:fbakels@sprintintermediair.nl)

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Florian Bakels (behandelend Consultant bij Sprint Intermediair) op 06-22412028.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*